**DÖNEM SONU İŞ VE İŞLEMLER**

1. 4,5,6,7,8 inci sınıflarda her dersten bir dönemde iki sınav yapılır.
2. Sınav, proje; tarih ve notların eksiksiz girilmesi
3. Öğrencilere her dönemde her bir dersin haftalık ders saati sayısı 2 ve daha fazla olanlara 2 haftalık ders saati 2’den fazla olanlara ise 3 defa ders etkinliklerine katılım puanı verilir.
4. Eğer verilmişse proje görevlerine dair değerlendirme formlarının tutulması ve notların e- okula işlenmesi,
5. Sınava girmeyen öğrenciler raporlu , izinliyse yeniden sınav yapılıp notunun e- okula işlenmesi, devamsızlık yapan öğrencinin özrü yoksa notunun Girmedi “G”olarak e-okula işlenmesi ,
6. Sürekli devamsız öğrencilerin bütün veri girişlerinin boş bırakılması,
7. BEP ‘ li öğrencilere 45 ‘ in altında not verilmemesi
8. Sınıf rehber öğretmenlerince e-okuldaki karne görüşü kısmının her öğrenci için doldurulması ,hazır karne görüşü şablonlarının kullanılmaması
9. Davranış notlarının sınıf rehber öğretmenlerince girilmesi
10. Sınıf rehber öğretmenlerince sınıf kitaplının oluşturulması ve öğrencilerin okudukları kitapları e-okula işlenmesi,
11. Sosyal etkinlikler kısmına herhangi bir işlem yapılmaması,
12. Sınıf defterleri ile ilgili tüm eksik ve aksaklıkların giderilmesi,
13. Kurs defterleriyle ilgili tüm eksik ve aksaklıkların giderilmesi ve kurs defterlerinin okul yönetmenince teslim edilmesi,
14. Nöbet defteriyle ilgili tüm eksik ve aksaklıkların giderilmesi
15. Karne ve belgelerin(takdir , teşekkür vb. ) mühürlenip imzalandıktan sonra okul müdürüne imzaya sunulması,
16. Öğretmen ders not çizelgelerinin kontrol edilip imzalanması,

Mehmet Tevfik KURTCEBE

Okul Müdürü